

11.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
Solicitante: ,QIRUPDFLyQGH 7UDHFRULDVGHO 3HUVRQDO \$DGpPLFR Solicitante: ,QIRUPDFLyQGH 7UDHFRULDVGHO 3HUVRQDO \$DGpPLFR	1	Inicia el proceso de registro en el Sistema de Información académica (SIA).
	2	Solicita el registro en SIA
	3	Realiza el análisis correspondiente y plantea una solución.
	4	Ejecuta la solución en los medios electrónicos a su disposición.
	5	Analiza la posible solución presentada.
	6	Si es adecuada la solución presentada, envía la confirmación. En el caso de no ser adecuada la solicitud, realiza las modificaciones y ajustes y solicita nueva petición.
	7	Recibe la confirmación.
		FIN DEL PROCEDIMIENTO

12.0 DIAGRAMA DE FLUJO:

